

제안서를 워드로 요구하는 기업도 있다

일본기업 중에서는 파워포인트보다 워드로 작성된 제안서를 선호하는 경우도 있다. 여기서는 워드로 제안서를 작성할 때의 포인트를 정리하고자 한다.

회사 로고가 들어가 있으면 더 좋다(이하 그림 생략)

제안서

○○○○○○○○○

~ ~

년 월 일

멤버 구성

○○○ : 소속 그룹

·

·

·

표지

목차

1 4

2

3

4

5

1장 이내로

1. 프로젝트의 목적

1.1 Vision & Mission

1.2 문제설정 이유

① 현상의 데이터

② 현상의 대책

1.3 목적과의 정합성(整合性)

2장 이내로

2. 프로젝트 책정 과정에서 검토된 내용

2.1

2.2

요인을 나열하여 설명함으로써 누구를 대상으로 하는 사업 인지를 제안.

2.3 Mission에 대한 학술적 근거

2~3장 이내로

3. 프로젝트 책정 과정
(그림으로 설명)

3.1 제안할 시스템의 개요, 기술 특징
세분화시켜서 알기 쉽게 나열.

2장

3.2 사업가능성 검토: 비즈니스모델
수입, 지출 등 돈의 흐름을 명확히
할 것.

2장

4~5장 이내로

4. 상정되는 과제와 해결책

4.1 데이터セキュリティ

4.2 데이터 소유권

4.3 사회적 충격 등

1~2장 이내로

5. 구체적 작업 흐름

도입 방식, 선정 방식 나열.
도입 이유를 소개.

5.1

5.2

2~3장 이내로

6. 프로젝트 완수시의 기대 효과
(그림으로 간단히)

2장 이내로