

한일경제협회 직원 채용계획(안)

□ 모집부문

모집부문	담당업무	자격 및 우대사항	인원
국제업무	<p>[한일·한중일 경제협력 사업 기획 및 추진]</p> <p>·한일 청소년교류사업 기획 및 실행</p> <p>·한일·한중일 국제회의 기획 및 실행</p> <p>·정부사업비 집행 및 정산 등</p>	<p>[자격요건]</p> <p>·2018. 9. 3(월)부터 근무 가능자</p> <p>·학력 : 제한없음</p> <p>·경력 : 신입 또는 경력 2년 미만</p> <p>·성별 : 무관</p> <p>·일본어 상급 필수 (전화통화 및 업무협의 일본어로 상시 진행)</p> <p>[우대사항]</p> <p>·JLPT 1급 또는 JPT 750점 이상</p> <p>·영어·중국어 가능자</p> <p>·컴퓨터 활용 우수자</p> <p>·공공기관 인턴 有경험자</p>	1명

□ 근무조건

- 고용형태 : 계약직 (일정기간 근무 후, 무기계약직/정규직 전환 可)
- 근무부서 : 사무국
- 근무요일/시간 : 주 5일(월~금) / 09:00 ~ 18:00
- 근무지역 : 서울 - 강남구
- 급여 : 약 2,800만원 (대졸 신입기준, 퇴직금 별도)
- 회사주소 : (06059) 서울시 강남구 선릉로131길 18-4 한일재단빌딩 4층 (사)한일경제협회
- 인근전철 : 서울 7호선·분당선 강남구청역 3번 출구에서 300m 이내

□ 복리후생

- 4대보험
- 설·추석 선물지급
- 월 1회 전 직원 식사
- 연 1~2회 산악·볼링·영화관람 등 취미활동 지원
- 휴일/휴가 : 연차, 경조휴가제

□ 전형절차

- 1차 : 서류전형, 8월 2주차 합격통지 예정
- 2차 : 면접전형, 서류전형 합격자에 한해 시행일시 별도 안내
- 면접전형 합격자 발표 : 최종합격자에 한해 별도 안내
- 9/3(월) 입사

□ 제출서류

- 서류전형 : 자사양식 이력서·자기소개서, 자격증·공인어학 성적 사본
- 합격 후 : 졸업증명서, 최종학교 성적증명서, 주민등록등본, 입사용 건강진단서, 반명함판 사진 2매

□ 접수기간 및 방법

- 접수방법 : 사람인 온라인 입사지원
- 접수기간 : 2018년 7월 31일 24시까지 (채용시 마감)

□ 문의사항

- 담당자 : 서광현 과장
- 연락처 : 02-3014-9886 / khsuh@kje.or.kr

□ 기타사항

- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 후라도 채용이 취소될 수 있습니다.